



**PAR PROGRAMMAS PROJEKTU PIETEIKUMU  
ATKLĀTO KONKURSU UN NOSACĪJUMIEM PROJEKTU  
IESNIEDZĒJIEM**



## Prezentācijā izmantotie saīsinājumi

- ✓ **LZP** – Latvijas Zinātnes padome
- ✓ **IZM** – Izglītības un zinātnes ministrija
- ✓ **Komisija** – Īstenošanas un uzraudzības komisija
- ✓ **SZA** – Studiju un zinātnes administrācija\*
- ✓ **PO** – pētniecības organizācija
- ✓ **PLE** – pilna laika ekvivalents
- ✓ **IS** – informācijas sistēma
- ✓ **EKK** – ekonomiskās klasifikācijas kods

\*Sākot ar 2020.gada 1.jūliju, minētās funkcijas tiks apvienotas **vienā IZM padotībā esošā zinātnes politikas ieviešanas iestādē – Latvijas Zinātnes padomē (LZP)**  
14.11.2019. ZDL grozījumi (Nr.453/Lp13)



# Galvenie nosacījumi



Projekta pieteikuma iesniedzējs vienā projekta pieteikumā norāda tikai **vienu no MK rīkojuma 6. punktā norādītajiem uzdevumiem**



Projekta pieteikuma iesniedzējs var iesniegt **vairākus projekta pieteikumus**



Projekta pieteikumam ir jāaptver **visi MK rīkojuma 7. punktā noteiktie horizontālie uzdevumi**



Projekta pieteikuma iesniedzējam ir jāpiesaista vismaz **divi projekta sadarbības partneri**



Viena projekta pieteikuma maksimālais finansējums nepārsniedz **497 581 EUR**



Projekta pieteikumā plāno rezultātus 3 MK noteikumu 12. punktā noteiktajos rezultātu veidos, kā arī papildu projekta rezultātus atbilstoši konsultācijām ar ministriju



Projekta īstenošanas termiņš ir ne īsāks par **6 mēnešiem**



**6 mēneši  
2020 g.**



**Kopējais finansējums**

**5 000 000 EUR**  
*10 projektiem*

*Projektu pieteikumu iesniegšanas  
termiņš ir 16. jūnijs*





## Konkursa laika grafiks

Valsts pētījumu programma izsludināta 3. jūnijā  
Konkurss norit līdz 30. jūnijam





## Normatīvie akti



\*visu var atrast [šeit](#)

- ✓ **Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumi Nr. 560** «[Valsts pētījumu programmu projektu īstenošanas kārtība](#)» (MK noteikumi)
- ✓ **Ministru kabineta 2020. gada 20. maija rīkojums Nr. 278** «[Par valsts pētījumu programmu Covid-19 seku mazināšanai](#)» (MK rīkojums)
- ✓ **2020. gada 1. jūnijā apstiprinātais** [projektu pieteikumu atklātā konkursa nolikums](#) (nolikums)
- ✓ **Nolikuma 2. pielikums** [«Projekta pieteikuma un projekta noslēguma zinātniskā pārskata noformēšanas un iesniegšanas metodika»](#) (iesniegšanas metodika)





## Veidlapas

- ✓ Projekta pieteikuma B daļa ["Projekta apraksts" latviski angļiski](#)
- ✓ Projekta pieteikuma C daļa ["Curriculum Vitae" latviski angļiski](#)
- ✓ Projekta pieteikuma D daļa [Projekta iesniedzēja apliecinājums](#)
- ✓ Projekta pieteikuma E daļa [Sadarbības partnera - zinātniskās institūcijas apliecinājums](#)
- ✓ Projekta pieteikuma F daļa [Sadarbības partnera - valsts institūcijas apliecinājums](#)
- ✓ Projekta pieteikuma G daļa [Finanšu apgrozījuma pārskata veidlapa](#)



## Projekta pieteikums: A daļa «Vispārīgā informācija»



**Pirmā nodaļa - Vispārīgā informācija**

**N.B.**

iekļauj informāciju, kas satur personas datus



**Otrā nodaļa – Zinātniskā grupa**

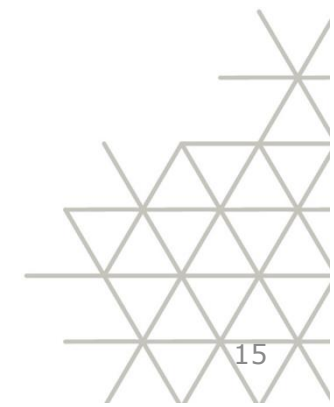


**Trešā nodaļa – Projekta budžets**



**Ceturtā nodaļa – Projekta rezultāti**

**Piektā nodaļa – Projekta laika grafiks**





## Projekta pieteikums: A daļa «Vispārīgā informācija»

Pirmā nodaļa – Vispārīgā informācija

### PROJEKTA IESNIEDZĒJS UN PROJEKTA SADARBĪBAS PARTNERIS

#### Projekta iesniedzējs un projekta sadarbības partneris-zinātniskā institūcija:

- ✓ Atbilst MK noteikumu 2.12. apakšpunkta **PO definīcijai**
- ✓ Galvenā darbība ir pētnieciska darbība, kurai **nav** saimnieciska rakstura
- ✓ Ja ir investori, pētījuma rezultāti nedrīkst tikt izmantoti komerciāliem nolūkiem investoru labā
- ✓ Metodiskais materiāls par atbilstību PO definīcijai:
  - ✓ [https://cfla.gov.lv/userfiles/files/1111\\_3k\\_paligmat\\_erials\\_PO\\_atbilstiba.docx](https://cfla.gov.lv/userfiles/files/1111_3k_paligmat_erials_PO_atbilstiba.docx)

#### Projekta sadarbības partneris-valsts institūcija:

- ✓ Atbilst MK noteikumu 2.18. apakšpunktā noteiktajam par valsts institūciju
- ✓ Saistošajos normatīvajos aktos noteikts, ka tā nodarbojas ar zinātnisko darbu (piemēram, nolikumā, likumā vai statūtos)





## Projekta pieteikums: A daļa «Vispārīgā informācija»

Otrā nodaļa – Zinātniskā grupa

Projekta vadītājs, projekta galvenais izpildītājs, projekta izpildītājs (augstskolās studējošie un jaunie zinātnieki)

### Projekta vadītājs, projekta galvenais izpildītājs un projekta izpildītājs:

- ✓ Projekta vadītājs un galvenie izpildītāji ir **zinātnieki**
- ✓ Projekta vadītājs var šādā lomā būt **tikai vienā** no šajā konkursā iesniegtajiem projektu pieteikumiem
- ✓ Vienlaikus projekta vadītājs var piedalīties citos projektu pieteikumos kā galvenais izpildītājs vai izpildītājs
- ✓ Projekta vadītājs, galvenie izpildītāji un izpildītāji piedalās ar nosacījumu:
- ✓ Vienā vai vairākos projektu pieteikumos kopējā slodze vienam cilvēkam **nevar pārsniegt 1 PLE**

### Augstskolās studējošie un jaunie zinātnieki:

- ✓ Kopā ar slodzi **4,0 PLE** vidēji visā projekta īstenošanas laikā
- ✓ Katru atsevišķu studējošo var iesaistīt ar slodzi **ne mazāku par 0,25 PLE** attiecīgajā projekta īstenošanas gadā
- ✓ Informācijas sistēma minēto PLE uzskaita zem lomas «Projekta izpildītājs – studējošais un jaunais zinātnieks»



## Projekta pieteikums: A daļa «Vispārīgā informācija»

Otrā nodaļa – Zinātniskā grupa

### PROJEKTA VADĪTĀJS, PROJEKTA GALVENAIS IZPILDĪTĀJS, PROJEKTA IZPILDĪTĀJS

(Augstskolās studējošie un jaunie zinātnieki)

#### Ārzemnieki:

- ✓ Latvijā pielīdzināms doktora grāds (AIC)
- ✓ pārliecība par gatavību piedalīties
- ✓ darba attiecības ar institūciju projekta īstenošanas laikā

#### Otrā nodaļa – Zinātniskā grupa:

- ✓ Aizpildīt atbilstoši projekta pieteikumā minētajam
- ✓ Šī nodaļa automātiski būs projekta līguma pielikums



## Projekta pieteikums: A daļa «Vispārīgā informācija»

Trešā nodaļa – Projekta budžets

### NOSACĪJUMI PROJEKTA BUDŽETA PLĀNOŠANAI

#### Nodaļas aizpildīšana:

- ✓ aizpildīt sadarbībā ar institūcijas grāmatvedības/finanšu speciālistiem
- ✓ šis budžeta sadalījums automātiski būs budžeta sadalījums pie projekta līguma
- ✓ netiešās attiecināmās izmaksas ir 25% (fiksētā likme)

#### Īpaši Covid-19 programmai:

- ✓ projekta ietvaros nevar attiecināt amortizācijas izmaksas
- ✓ Var attiecināt pamatlīdzekļu un nemateriālo aktīvu iegādi ar nosacījumu, ka:
  - ✓ to izmantošanas laiks paredzēts arī pēc Covid-19 seku mazināšanas projekta beigām
  - ✓ to izmantošana ir saistīta ar Covid-19 izraisīto seku mazināšanu
  - ✓ tie ir visiem pieejami un tos var izmantot tikai pētnieciskajām darbībām, kurām nav saimnieciska rakstura



## Projekta pieteikums: A daļa «Vispārīgā informācija»

Ceturtnā nodaļa – Projekta rezultāti

### NOSACĪJUMI PROJEKTA REZULTĀTU PLĀNOŠANAI

#### Projekta rezultāti (MK noteikumu 12. punkts):

- ✓ Rezultatīvie rādītāji – iznākumi
- ✓ Vismaz trīs veidu rezultāti, ņemot vērā MK noteikumu 12. punktu
- ✓ Aizpilda informācijas sistēmā
- ✓ Aizpilda atbilstoši projekta aprakstam un projekta budžetam
- ✓ Izvēlas īstenojamus un nozarei atbilstošus iznākumus
- ✓ 7. punktā «Citi projekta rezultāti» brīvā veidā apraksta citus projektam specifiskus rezultātus gan latviešu, gan angļu valodā

#### Papildu projekta rezultāti (specifiskie rezultāti):

- ✓ Ietver projekta aprakstā (projekta pieteikuma B daļa)
- ✓ Plāno atbilstoši sarakstam, nepieciešamības gadījumā konsultējas ar atbilstīgajām valsts institūcijām
- ✓ Ekspertiem būs pieejams arī papildu projekta rezultātu saraksts



## Projekta pieteikums: B daļa «Projekta apraksts»



### **Nosacījumi projekta apraksta aizpildīšanai:**

- apjoms nepārsniedz 15 lappuses;
- burtu lielums – ne mazāks par 11;
- vienkāršā rindstarpa;
- atkāpes no malām – 2 cm no katras puses, 1,5 cm no augšas un apakšas;
- visas tabulas, diagrammas, atsauces/atsauču saraksts un citi elementi ir iekļaujami projekta aprakstā, nepārsniedzot 15 lappuses.
- papildus var pievienot (ieskenējot tā paša PDF beigās sociālo partneru apliecinājumu/rekomendācijas vēstules par sadarbību u.tml.), vienlaikus nepārsniedzot 18 lappuses kopā ar projekta aprakstu.



## Projekta pieteikums: B daļa «Projekta apraksts»

Zinātniskā izcilība

### Zinātniskā izcilība (30%)



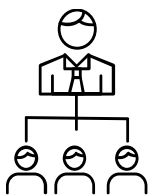
#### **Projekta ieguldījums programmas virsmērķa un mērķa sasniegšanā un tematisko uzdevumu īstenošanas nodrošināšanā**

Sasaiste ar programmas virsmērķi, mērķi (un attiecīgo tematisko jomu), kā arī izvēlēto uzdevumu. Apraksts kopumā par projekta ietekmi uz Covid-19 infekcijas slimības izplatības ierobežošanu un iedzīvotāju aizsargāšanu, kā arī ekonomiskās darbības un sociāli aktīvas ikdienas dzīves atjaunošanu



#### **Projekta mērķis, hipotēze, uzdevumi, esošā situācija zinātnes nozarē (zinātība)**

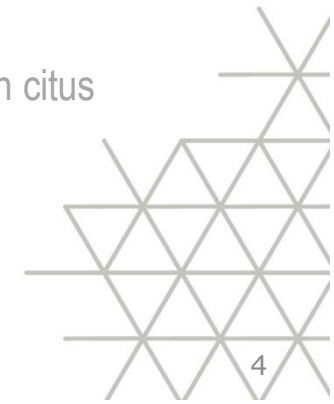
Apraksta projekta zinātnisko ideju, pētījuma mērķi un hipotēzi, metodoloģiskos apsvērumus, zinātību, starpdisciplināros, multidisciplināros un ētiskos aspektus



#### **Projekta sadarbības partneru nozīme projekta mērķa un uzdevumu sasniegšanā un savstarpējā papildinātība**

MK rīkojuma 7.3. apakšpunktā minētā uzdevuma izpilde

Uzsver, kā katrs no projekta sadarbības partneriem dos ieguldījumu projekta īstenošanā, aprakstot to zinātnisko pienesumu un citus aspektus. Atgādinām, ka projektā jāpiesaista vismaz divi projekta sadarbības partneri (neskaitot projekta iesniedzēju)





## Projekta pieteikums: B daļa «Projekta apraksts» Ietekme

### Ietekme (50%)



#### **Projekta un tā rezultātu ietekme uz politikas veidošanu un tautsaimniecības nozarēm, nodrošinot zināšanu pārnesi un plānojot sadarbību**

MK rīkojuma 7.2. un 7.6. apakšpunktā minētā uzdevuma izpilde

Identificē sava projekta mērķgrupas starp valsts/pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām un industriju. Apraksta sadarbības pasākumus un specifiskos rezultātus, ko sniegs mērķgrupai, kā arī apraksta sadarbību ar citiem projektiem, lai veiksmīgāk īstenotu šos pasākumus



#### **Projekta un tā rezultātu ietekme uz sabiedrību kopumā, nodrošinot zināšanu pārnesi un veicinot izpratni par pētniecības lomu un devumu sabiedrībai**

MK rīkojuma 7.10. un 7.6.3. apakšpunktā minēto uzdevumu izpilde

Apraksta projekta galvenās mērķgrupas sabiedrībā, pasākumus to sasniegšanai, kā arī pasākumus, lai sekmētu sabiedrības spēju pielāgoties jauniem apstākļiem pandēmijas un pēc-pandēmijas periodā





## Projekta pieteikums: B daļa «Projekta apraksts» Ietekme

### Ietekme (50%)



**Projekta un tā rezultātu ietekme uz attiecīgo jomu un pētniecības kopienas attīstību Latvijā, tās starptautisko konkurētspēju**

MK rīkojuma 7.1., 7.4. un 7.5. apakšpunkta minēto uzdevumu izpilde

Apraksta plānu projekta iesaistei starptautiskās sadarbības tīklos, starptautiskos projektos saistībā ar Covid-19 vai tās seku novēršanas izpēti, apraksta zinātniskās grupas kapacitātes celšanas pasākumus projekta ietvaros, tāpat arī starpinstitucionālā un starpnozaru sadarbība projekta ietvaros



**Projekta zinātniskie rezultāti un to pieejamības nodrošināšana**

MK rīkojuma 7.8. un 7.9. apakšpunktā minēto uzdevumu izpilde

Apraksta projektā plānotās publikācijas, to izplatīšanas plānu, tai skaitā aprakstot, kā tiks nodrošināta to brīvpiekļuve atbilstoši IZM vadlīnijām: [https://izm.gov.lv/images/COVID-19/zinatne\\_vadlinijas\\_Covid.pdf](https://izm.gov.lv/images/COVID-19/zinatne_vadlinijas_Covid.pdf)







## Projekta pieteikums: B daļa «Projekta apraksts»

Īstenošana

### Īstenošana (20%)

#### Apraksta:

- ✓ Projekta iesniedzēju un tā kapacitāti
- ✓ Projekta sadarbības partnerus
- ✓ Zinātnisko grupu
- ✓ Darba plānu (darba posmi, rezultāti, izpildītāji, ieteicams vizualizēt)
- ✓ Projekta vadība un risku plāns (ieteicams atbilstoši projekta specifikai)

#### Nemt vērā:

- ✓ Projekta īstenošanas laiku – 6 mēneši
- ✓ Nosacījumus zinātniskās grupas un projekta sadarbības partneru iesaistei
- ✓ Ar Covid-19 saistītos riskus vai citus aspektus



## Projekta pieteikums: C daļa «Curriculum Vitae»



### **Nosacījumi dzīvesgājuma apraksta aizpildīšanai:**

- apjoms nepārsniedz 2 lappuses;
- burtu lielums – ne mazāks par 11;
- vienkāršā rindstarpa;
- atkāpes no malām – 2 cm no katras puses, 1,5 cm no augšas un apakšas;
- aprakstīt informāciju saistībā ar projektu;
- var norādīt citu informāciju, iekļaujoties 2 lapaspušu limitā, piemēram, vadīto promocijas vai maģistra darbu skaitu, pienākumus zinātnisko izdevumu redkolēģijās, starptautiskā zinātniskā darba pieredze, sadarbību ar valsts, NVO un industrijas pārstāvjiem, piedalīšanās rīcībpolitikas formulēšanā u.c.



## Projekta pieteikums: C daļa «Curriculum Vitae»



### **Nosacījumi dzīvesgājuma apraksta aizpildīšanai:**

- apjoms nepārsniedz 2 lappuses;
- burtu lielums – ne mazāks par 11;
- vienkāršā rindstarpa;
- atkāpes no malām – 2 cm no katras puses, 1,5 cm no augšas un apakšas;
- aprakstīt informāciju saistībā ar projektu;
- var norādīt citu informāciju, iekļaujoties 2 lapaspušu limitā, piemēram, vadīto promocijas vai maģistra darbu skaitu, pienākumus zinātnisko izdevumu redakcijās, starptautiskā zinātniskā darba pieredze, sadarbību ar valsts, NVO un industrijas pārstāvjiem, piedalīšanās rīcībpolitikas formulēšanā u.c.



## Projekta pieteikums: D-F daļa

D daļa "Projekta iesniedzēja apliecinājums", E daļa "Projekta sadarbības partnera - zinātniskās institūcijas apliecinājums", F daļa "Projekta sadarbības partnera - valsts institūcijas apliecinājums"



### Nosacījumi apliecinājumu aizpildīšanai:

- Izmanto dotās veidlapas
- Paraksta ar drošu elektronisko parakstu (ja nav, tad iesniedz parakstītu un skenētu, oriģinālu nogādājot LZP)
- Ja projekta iesniedzējs vai projekta sadarbības partneris-zinātniskā institūcija nav atzīts par atbilstošu PO, pievieno:
  - Finanšu vadības un grāmatvedības politiku
  - Finanšu apgrozījuma pārskatu
  - Ja attiecināms, apliecinājumu par projekta rezultātu neizmantošanu komerciāliem nolūkiem
- Institūcijām jābūt pārliecinātām, ka projekta pieteikumā minētās personas ir informētas un piekrīt sava vārda minēšanai projekta pieteikumā



## Projekta pieteikums: G daļa «Finanšu apgrozījuma pārskats»



### **Nosacījumi pārskata aizpildīšanai:**

- Finanšu apgrozījuma pārskatu (projekta pieteikuma G daļa):
  - Jāaizpilda atbilstoši institūcijas 2019. gada pārskatam (bilancei)
  - Aizpildot vērā ņem tajā dotos nosacījumus, kā arī noteikumu 2.2. apakšpunktu
  - Pārskatu iesniedz Excel formātā
  - Ja institūcija jau atzīta par atbilstošu PO, šis pārskats nav jāiesniedz



## Administratīvā izvērtēšana

### Administratīvo izvērtēšanu veic:

- ✓ Atbilstoši MK noteikumu 19. punktā noteiktajiem kritērijiem
- ✓ Atbilstoši nolikuma 32. punktā noteiktajiem papildu kritērijiem
- ✓ Neatbilstības gadījumā nav iespējams labot
- ✓ Ar administratīvās izvērtēšanas metodiku un pārbaudes kritērijiem iepazīties var nolikuma 3. un 4. pielikumā

### Iesaistītie:

- ✓ Administratīvo izvērtēšanu nodrošina LZP sadarbībā ar SZA
- ✓ Lēmumu par projektu noraidīšanu pieņem ĪUK



## Zinātniskā izvērtēšana

**Katram projekta pieteikumam piesaista vismaz 2 starptautiskos ekspertus**

Katrā kritērijā eksperts piešķir līdz 5 punktiem (ar soli 0,5)

Kvalitātes sliekšnis ir 3 punkti katrā kritērijā un 9 punkti visos kritērijos kopā

Projektu zinātnisko ekspertīzi, piesaistot neatkarīgus ārvalstu ekspertus, nodrošina Latvijas Zinātnes padome

**Eksperti projektu pieteikumu zinātnisko izvērtēšanu veic, ņemot vērā kritērijus, programmas virsmērķi, mērķi un attiecīgo uzdevumu, kā arī horizontālos uzdevumus un specifiskos rezultātus**

**Zinātniskās vērtēšanas kritēriji un to īpatsvars:**  $K = (3A \times 0,3) + (3B \times 0,5) + (3C \times 0,2)$

**A (30 %)**

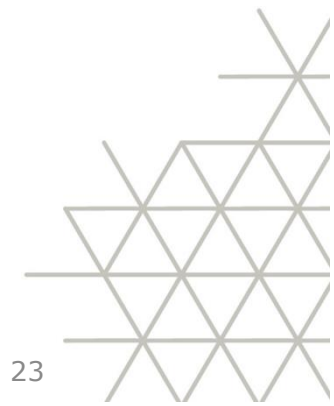
projekta  
zinātniskā  
kvalitāte

**B (50%)**

projekta  
rezultātu  
ietekme

**C (20%)**

projekta  
īstenošanas  
iespējas un  
nodrošinājums

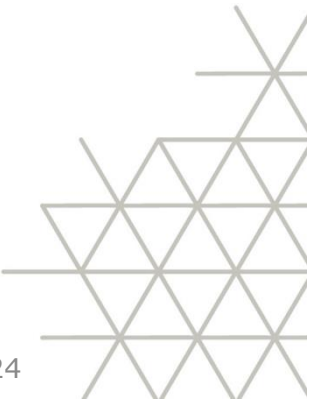




## Projektu īstenošana

### Projektu īstenošanas nosacījumi:

- ✓ Līgums par projekta īstenošanu jāslēdz ne vēlāk kā 10 kalendāro dienu laikā kopš lēmuma par projekta finansēšanu pieņemšanas
- ✓ Īstenošana jāuzsāk ne vēlāk kā 2020. gada 1. jūlijā
- ✓ Projekta izmaksas ir attiecināmas, sākot ar lēmuma par finansēšanu pieņemšanas dienu
- ✓ Projekta noslēguma pārskats jāiesniedz mēnesi pirms projekta noslēguma
- ✓ Ik pēc mēneša jāiesniedz saturiskais pārskats (projekta līguma 6. pielikums)
- ✓ Jāparedz regulāras konsultācijas ar ĪUK un iesaistītajām pusēm par projekta izpildi un projekta rezultātiem
- ✓ Finansējumu ieskaita avansā - 100%







**Paldies!**

**Jautājumiem par projektu pieteikumu sagatavošanu un iesniegšanu:**

**[vpp@lzp.gov.lv](mailto:vpp@lzp.gov.lv)**

**[www.lzp.gov.lv](http://www.lzp.gov.lv)**